



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023 № 2511-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части выплаты,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа
Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного
образования»

В целях совершенствования муниципального правового акта,
руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация
городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1 (далее – Административный регламент) (газета «Городские ведомости» 2021, 26 февраля, 31 августа; 2022, 23 сентября), следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.2.2. пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу являются физические лица, указанные в п. 2.2.1. настоящего административного регламента, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

1.2. В пункте 2.4. Административного регламента:

1.2.1. Подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – департамент образования администрации (далее - департамент).

Адрес: 445054, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, ул. Голосова, д. 34.

График работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв – с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье – нерабочие выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Телефон: 8(8482) 54 38 70, 8(8482) 54 44 33 (4802).

Адрес электронной почты: office_do@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации: <http://tgl.ru/structure/department/about-department-obrazovaniya/>».

1.2.2. Абзац десятый подпункта 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>».

1.2.3. В абзаце пятнадцатом подпункта 2.4.2 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»».

1.2.4. Подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Самарской области (далее - МФЦ на территории Самарской области).

Информацию об адресах МФЦ на территории Самарской области и о графике работы МФЦ на территории Самарской области можно получить на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://mfc63.samregion.ru>».

1.2.5. Абзац второй подпункта 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«-Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;».

1.3. Пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.4. В пункте 2.8. Административного регламента:

1.4.1. В пункте 1 таблицы слова «Заявление на предоставление муниципальной услуги» заменить словами «Заявление на предоставление услуги».

1.4.2. В пункте 3 таблицы слова «МВД России» заменить словами «МВД России/УФМС России».

1.4.3. В пунктах 10, 11 таблицы слова «ПФР» заменить словами «СФР».

1.4.4. В пункте 12 таблицы слова «, расположенный на территории г.о. Тольятти» исключить.

1.5. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 Административного регламента слова «МАУ «МФЦ» на территории Самарской области» заменить словами «МФЦ на территории Самарской области».

1.6. В пункте 2.18. Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.18.1. изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент и МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях департамента и МАУ «МФЦ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы», а также через ЕПГУ или Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>).».

1.6.2. Подпункт 2.18.2. признать утратившим силу.

1.6.3. Абзац первый подпункта 2.18.12. изложить в следующей редакции:

«2.18.12. В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.6.4. В абзаце четвертом подпункта 2.18.12. Административного регламента слова «едином портале сети МАУ «МФЦ» по Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»».

1.6.5. Подпункт 2.18.14 изложить в следующей редакции:

«2.18.14. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале администрации осуществляется специалистами департамента. Размещение информации о порядке предоставления

муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ»».

1.6.6. Подпункт 2.18.16 изложить в следующей редакции:

«2.18.16. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги и за своевременное размещение актуальной информации в помещениях департамента и на официальном портале администрации несут специалисты департамента, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут должностные лица МАУ «МФЦ»».

1.7. Абзац первый подпункта 3.2.1.3 подпункта 3.2.1. пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения представителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.8. Абзац второй подпункта 3.2.1.4. подпункта 3.2.1. пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае требования заявителя предоставить письменный отказ приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего

административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за днем обращения, по адресу, указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).».

1.9. В абзаце седьмом подпункта 3.2.1.6. подпункта 3.2.1. пункта 3.2. Административного регламента слова «едином портале сети МАУ «МФЦ» по Самарской области;» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»;».

1.10. В подпункте 3.2.1.8 подпункта 3.2.1. пункта 3.2 Административного регламента слова «прилагается к заявлению» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».».

1.11. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 Административного регламента слова «на отправку документов» заменить словами «за перечисление денежных средств».

1.12. В подпункте 3.4.14 пункта 3.4 Административного регламента слова «МАУ «МФЦ» на территории Самарской области» заменить словами «МФЦ на территории Самарской области».

1.13. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.14. Абзац первый подпункта 5.1.4. пункта 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.15. Абзац первый пункта 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций

многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.16. Пункт 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

1.17. В Приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе городского округа Тольятти С.А. Анташеву» заменить словами «Главе городского округа Тольятти».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц